

**AFSCHRIFT AKTE FUSIE RECHTSPERSONEN**  
**Stichting Natuurmuseum Nijmegen en omstreken**  
**en**  
**Stichting Stratemakerstoren**

**mr. H. Oosterdijk**

27 juni 2014



WV

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2014  
Vorbereid door mr. J.A.J. van Pul  
Dossier 2012.1508.01 JP

**FUSIE VAN RECHTSPERSONEN**  
(Stichting Natuurmuseum Nijmegen en omstreken  
en  
Stichting Stratemakerstoren)

Aantal bijlagen  
gehecht aan de  
originale akte: 12

Vandaag, zeventwintig juni tweeduizend veertien, -----  
verschijnen voor mij, mr. Hendrikus OOSTERDIJK, notaris te Nijmegen: -----

**1. Verschijnende personen; de comparanten** -----

- 1.1. de heer Willem Gijsbert Hompe, wonende Mesdagstraat 19, 6521 ML -----  
Nijmegen, geboren te Poso op twaalf oktober negentienhonderd -----  
achtenveertig, houder van paspoort nummer NU9C522C1 (uitgegeven te -----  
Nijmegen op zes december tweeduizend tien), ongehuwd en niet als partner -  
geregistreerd; -----
- 1.2. de heer Franciscus Johannes Antonius Saris, wonende Erlecomseweg 44, ---  
6577 JC Erlecom, geboren te Haarlem op vijf augustus negentienhonderd ----  
tweeënvijftig, houder van paspoort nummer NPFKFF412 (uitgegeven te -----  
Ubbergen op zesentwintig juli tweeduizend elf), gehuwd; -----
- 1.3. de heer Franciscus Rudolf Gerardus Van Berkel, wonende Kometenstraat 2, -  
6543 XH Nijmegen, geboren te Nijmegen op zesentwintig november -----  
negentienhonderd zevenendertig, houder van identiteitskaart nummer -----  
IW9P83J48 (uitgegeven te Nijmegen op zeventwintig oktober tweeduizend  
negen), gehuwd; -----
- 1.4. de heer Cornelis Theodorus Joannes Maria de Ruwe, wonende de -----  
Geerkamp 1539, 6545HM Nijmegen, geboren te Nijmegen op twaalf -----  
september negentienhonderd vijftig, houder van paspoort nummer -----  
NXBBFHC04, (uitgegeven te Nijmegen op elf april tweeduizend elf), -----  
gehuwd; -----
- 1.5. de heer Ghulam Qader Shafiq, wonende Weezenhof 8204, 6536CC -----  
Nijmegen, geboren te Kabul op vijftien november negentienhonderd -----  
achtenzestig, houder van paspoort nummer NXL51LCH5, (uitgegeven te ---  
Nijmegen op vierentwintig april tweeduizend dertien), gehuwd. -----

**2. Hoedanigheid verschijnende personen; de partijen bij de akte** -----

- 2.1. De comparanten sub 1.1. en 1.2. handelen als gezamenlijk tot -----  
vertegenwoordiging bevoegde bestuurders van en namens de stichting ----  
**STICHTING NATUURMUSEUM NIJMEGEN EN OMSTREKEN**, gezeteld te -  
Nijmegen, kantoorhoudende Gerard Noodtstraat 121, 6511 ST Nijmegen, ----  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder ----  
nummer 41055252, de verdwijnende rechtspersoon 1 -----
- 2.2. De comparanten sub 1.3., 1.4. en 1.5. handelen als gezamenlijk tot -----



Handwritten initials 'JW'

vertegenwoordiging bevoegde bestuurders van en namens de stichting -----  
**STICHTING STRATEMAKERSTOREN**, gezeteld te Nijmegen, -----  
kantoorhoudende Waalkade 83 84, 6511 XR Nijmegen, ingeschreven in het  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41058362, -  
de verdwijnende rechtspersoon 2. -----

**3. Verklaringen vooraf** -----

- 3.1. De verdwijnende rechtspersoon 1 werd opgericht op vierentwintig december negentienhonderd vijfenzeventig. -----  
De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op -----  
vijfentwintig mei tweeduizend tien voor mr. K.-A. Veerbeek, notaris te -----  
Nijmegen. -----
- 3.2. De verdwijnende rechtspersoon 2 werd opgericht bij akte verleden op vier --  
juni negentienhonderd tweeënegentig voor mr. A.H.M. Rieter, destijds -----  
notaris te Nijmegen. -----  
De statuten werden nadien niet gewijzigd. -----
- 3.3. Het gehele vermogen van de verdwijnende rechtspersonen zal onder -----  
algemene titel krachtens fusie overgaan op de verkrijgende rechtspersoon,  
te weten: -----  
de stichting Stichting De Bastei i.o., te zetelen te Nijmegen. -----  
Deze verkrijgende rechtspersoon zal ter gelegenheid van de fusie bij deze -  
akte worden opgericht. -----
- 3.3. De besturen van de verdwijnende rechtspersonen hebben besloten tot fusie  
als bedoeld in de artikelen 2:308 en volgende Burgerlijk Wetboek, en wel ---  
zodanig dat de verkrijgende rechtspersoon het vermogen van de -----  
verdwijnende rechtspersonen onder algemene titel verkrijgt. -----
- 3.4. Deze akte is een partij-akte. De verklaringen onder 4 tot en met 11 in deze  
akte zijn verklaringen van de partijen bij de akte, tenzij anders blijkt. De -----  
overige verklaringen zijn verklaringen van mij, notaris. -----
- 3.5. Geen van de fuserende rechtspersonen is ontbonden of verkeert in staat ---  
van faillissement of surséance van betaling. -----

**4. Vereisten voor fusie** -----

Voor de fusie van de betrokken rechtspersonen zijn ingevolge de wet (artikelen -----  
2:308 en volgende Burgerlijk Wetboek) en mede gelet op de statuten van de -----  
betrokken rechtspersonen vereist: -----

- 1. een voorstel tot fusie; zie onderdeel 5; -----
- 2. een toelichting; zie onderdeel 6; -----
- 3. een jaarrekening/tussentijdse vermogensopstelling; zie onderdeel 7; -----
- 4. bekendmaking; zie onderdeel 8; -----
- 5. een besluit tot fusie genomen door het bestuur van de verdwijnende -----  
rechtspersonen; zie onderdeel 9; -----
- 6. een notariële akte; -----
- 7. rechterlijke goedkeuring; zie onderdeel 10. -----

Aan al deze vereisten is blijkens het hierna volgende voldaan. -----

**5. Fusievoorstel** -----

- 5.1. Het voorstel tot fusie als bedoeld in artikel 2:312 Burgerlijk Wetboek is -----  
gedateerd vijftien mei tweeduizend veertien. Het voorstel is opgesteld door  
de besturen van de te fuseren rechtspersonen en is door alle bestuurders --



ondertekend. -----  
Het voorstel voldoet aan alle in gemeld wetsartikel vermelde vereisten en is met de bijbehorende bijlagen in kopie als bijlage aan deze akte gehecht (bijlage 1). -----

- 5.2. De te fuseren rechtspersonen hebben geen raad van commissarissen, zodat het vereiste in artikel 2:326 lid 2 Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is. -----

**6. Toelichting** -----  
Tevens is door het bestuur van elke te fuseren rechtspersoon een schriftelijke toelichting, als bedoeld in artikel 2:313 Burgerlijk Wetboek, gegeven waarin de redenen voor de fusie zijn weergegeven alsmede een uiteenzetting over de verwachte gevolgen voor de werkzaamheden en een toelichting uit juridisch, economisch en sociaal oogpunt. Deze toelichting, vastgelegd in een gezamenlijk schriftelijk stuk, is aan deze akte gehecht (bijlage 2). -----

**7. Jaarrekening** -----  
Het laatste boekjaar van elk de fuserende rechtspersonen was ten tijde van het neerleggen van het voorstel tot fusie nog niet meer dan zes maanden verstreken, zodat geen tussentijdse opstelling van het vermogen van de fuserende rechtspersonen behoefde te worden opgemaakt. -----

**8. Bekendmaking/nederlegging handelsregister** -----

- 8.1. Het voorstel tot fusie, vergezeld van de door de wet vereiste stukken, is op negentien mei tweeduizend veertien ter inzage neergelegd ten kantore van het handelsregister van de woonplaats van de te fuseren rechtspersonen, derhalve bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland. Van deze nederlegging is van de Kamer van Koophandel een bevestiging ontvangen (bijlage 3). -----  
8.2. De nederlegging is aangekondigd op twintig mei tweeduizend veertien in een landelijk verspreid dagblad De Telegraaf (bijlage 4). -----  
8.3. De stukken hebben ten minste een maand ter inzage gelegen; het voorstel tot fusie is niet gewijzigd. -----  
8.4. Van de rechtbank te Arnhem is op drieëntwintig juni tweeduizend veertien bericht ontvangen dat binnen één maand na de aankondiging van de nederlegging geen verzet is aangetekend als bedoeld in artikel 2:316 Burgerlijk Wetboek, waarvan blijkt uit een akte met registratienummer HA/14.44-106, welke aan deze akte is gehecht (bijlage 5). -----  
8.5. De fuserende rechtspersonen hebben geen ondernemingsraad en geen medezeggenschapsraad; ook zijn er geen verenigingen die werknemers van de fuserende rechtspersonen onder haar leden tellen. -----

**9. Besluit tot fusie** -----

- 9.1. Het besluit tot fusie is door het bestuur genomen: -----  
- voor wat de verdwijnende rechtspersoon 1 betreft op drieëntwintig juni tweeduizend veertien; -----  
- voor wat de verdwijnende rechtspersoon 2 betreft op drieëntwintig juni tweeduizend veertien; -----  
derhalve beiden meer dan een maand na de dag waarop de nederlegging van het voorstel tot fusie is aangekondigd. -----  
9.2. De besluiten betreffen de fusie van gemelde rechtspersonen, waarbij de -----



VM

verkrijgende rechtspersoon het gehele vermogen van de verdwijnende rechtspersonen onder algemene titel verkrijgt, overeenkomstig het fusievoorstel; van dit voorstel is bij het besluit niet afgeweken. Van de besluiten blijkt uit aan deze akte gehechte bijlagen (bijlagen 6 en 7).

9.3. De besluiten werden genomen in een vergadering die overeenkomstig de statutaire voorschriften in artikel 5 (verdwijnende rechtspersoon 1) en artikel 5 (verdwijnende rechtspersoon 2) werd bijeengeroepen.

#### **10. Oprichting stichting De Bastei**

Ter gelegenheid van de onderhavige fusie wordt de verkrijgende rechtspersoon bij deze opgericht door de verdwijnende rechtspersoon. De statuten van deze rechtspersoon luiden als volgt:

##### **Statuten**

##### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1**

- 1.1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE BASTEI**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

##### **Doel**

##### **Artikel 2**

- 2.1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de duurzame exploitatie van een eigentijds en gastvrij centrum, dat een brug wil slaan tussen de stad, rivier en de natuur;
  - b. het behoud en duurzaam beheer van natuurhistorische collecties, het verantwoord ontsluiten en toegankelijk maken van deze collecties voor derden en voorlichting en educatie over natuur, milieu en landschap;
  - c. de bevordering van de restauratie van de Stratemakerstoren aan de Waalkade te Nijmegen en de exploitatie daarvan als cultuurhistorisch en toeristisch object,een en ander in de ruimste zin des woords.
- 2.2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer:
  - a. het beheren van een publiek toegankelijk centrum met innovatieve presentaties zowel in ontwerp als in de toepassing van duurzame technieken, waarbij samenwerking met zowel publieke als private partijen wordt nagestreefd;
  - b. het centrum zodanig te beheren dat erkenning als geregistreerd natuurhistorisch museum wordt gegarandeerd en dat op verantwoorde wijze onderdak wordt geboden aan de als rijksmonument erkende fundamenten en restanten van een historisch bastei;
  - c. gasten van het centrum betekenisvolle natuurgerichte ervaringen te bieden;
  - d. gasten kennis te laten nemen van de historische relatie van de stad met de rivier;
  - e. het centrum te exploiteren als een creatieve en inspirerende locatie waar organisaties elkaar ontmoeten, activiteiten op het gebied van natuur, cultuurhistorie, milieu en duurzame ontwikkeling coördineren, een natuurhistorische collectie beheren, natuurhistorische kennis uitwisselen en samenwerken aan de ontwikkeling, uitvoering en promotie van natuurgerichte recreatie en educatie in de Stadswaarde

M



en de Ooij; -----

- f. andere wettige wijzen, welke tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen. -----

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

**Artikel 3** -----

3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; ----
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
- subsidies; -----
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
- opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
- alle andere baten. -----

3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**Organen en Governance** -----

**Artikel 4** -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- a. een bestuur, hierna ook genoemd: de directie (artikel 5); -----
- b. een raad van toezicht (artikel 10); -----
- c. een deelnemersraad (artikel 12). -----

Bestuur en raad van toezicht van de stichting streven naar een bestuur en een toezicht daarop dat aansluit bij - de binnen de sector laatst geldende "Corporate Governance" - normen en (kwaliteits-)opvattingen, zoals neergelegd in de Governance Code Cultuur. -----

**Directie (samenstelling, benoeming, schorsing en defungeren)** -----

**Artikel 5** -----

5.1. De directie van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. -----

5.2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en de samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, (de omvang van) haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directieleden. -----

5.3. De directieleden worden, met inachtneming van de profielschets als bedoeld in 5.2 en 6.5, door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. -----

5.4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag van de geschorste bestuurder, vervalt door het enkele verloop van die termijn, tenzij de raad van toezicht die schorsing verlengt met maximaal een periode van nog eens drie (3) maanden. Verdere verlenging is niet mogelijk, zodat indien tijdens de verlenging geen ontslag is gevolgd, die schorsing na het einde van de verlenging vervalt. Een bestuurder is en blijft geschorst zodra en zolang door de raad van toezicht een procedure tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de desbetreffende bestuurder in gang is gezet. -----



- 5.5. Indien de directie uit meer dan één persoon bestaat, kiest de raad van toezicht de voorzitter. De directie kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 5.6. Een directielid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De directie kan een rooster van aftreden opstellen. Directieleden kunnen onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
- 5.7. Na het ontstaan van een vacature dient de raad van toezicht daarvan door de directie op de hoogte te worden gebracht opdat daarin zo spoedig mogelijk wordt voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 5.8. Mocht(en) in de directie om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende directieleden, of vormt het enige overblijvende directielid niettemin een geldige directie.
- 5.9. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directieleden vast.
- 5.10. Een directielid defungeert:
1. door overlijden;
  2. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming;
  3. door aftreden volgens rooster;
  4. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
  5. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
  6. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld
  7. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

#### Taken en bevoegdheden van de directie

##### Artikel 6

- 6.1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. De directie is -met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1 sub a - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 6.3. De directie is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en voorafgaande goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
- 6.4. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter



- vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde directieleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 6.5. Directieleden kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen bestuurslid of directielid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
- 6.6. De leden van de directie doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een directielid melding te doen van de zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid direct danwel indirect - persoonlijk betrokken is. -----  
De nevenfuncties van de bestuurder dienen door de raad van toezicht te worden aanvaard. -----
- 6.7. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak ieder directielid meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement vast te stellen. -----
- 6.8. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde buiten vergadering schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. Schriftelijk betekent bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. -----
- 6.9. De directie stelt de volgende plannen op en herziet zonodig: -----  
- een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----  
- een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----  
- een plan inzake adequaat risicobeheersing- en controlesysteem met liquiditeitsprognose; -----  
- eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. -----  
De plannen behoeven voorafgaande aan de vaststelling de goedkeuring van de raad van toezicht. -----

**Vertegenwoordiging** -----

**Artikel 7** -----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie of door twee gezamenlijk handelende directieleden. -----
- 7.2. Aan een directielid danwel derden kan door de directie beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. -----



W

- De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing die aan zijn bevoegdheid is gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
- 7.3. De beperkingen van de bestuursbevoegdheid in 6.2 en 6.3 gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
  - 7.4. De in het vorige lid vermelde beperkingen kunnen slechts door de stichting worden ingeroepen.
  - 7.5. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directieleden, wordt de stichting vertegenwoordigd door de raad van toezicht.

**Goedkeuring**

**Artikel 8**

- 8.1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van investeringen die meer bedragen dan een bij besluit van de raad van toezicht bepaalde limiet binnen een bepaalde periode;
  - c. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - d. de financiering van de strategie van de stichting;
  - e. het aangaan van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - f. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden boven een bij besluit van de raad van toezicht bepaalde limiet binnen een bepaalde periode, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - h. het aanstellen van functionarissen (derden) als bedoeld in artikel 7.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
  - i. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - j. het vaststellen of het ingrijpend wijzigen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
  - k. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
  - l. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.



- 8.2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 8.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 6.9.
- 8.3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 8 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.
- 8.4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit -- als bedoeld in dit artikel 8 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directieleden niet aan.

**Instelling raad van toezicht**

**Artikel 9a**

- 9a.1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van toezicht en -- wel door het nemen van het daartoe strekkende besluit, gevolgd door -- nederlegging ten kantore van het handelsregister van de plaats van -- vestiging van de stichting.
- 9a.2. Indien het bestuur tot het onder 1 bepaalde is overgegaan komen, met -- ingang van de dag van de nederlegging, aan de leden van de raad van -- toezicht toe alle bevoegdheden die hen in deze situatie zijn toegekend. -- Tot op dat moment worden die bevoegdheden uitgeoefend door het -- bestuur.

**Raad van toezicht**

**Artikel 9**

- 9.1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden -- wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
- 9.2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht -- benoemd. -- Voor de eerste maal bij de instelling als hiervoor onder 9A omschreven -- worden de leden van de raad van toezicht benoemd door het bestuur. --
- 9.3. De raad van toezicht is tevens bevoegd de leden van de raad te schorsen -- en te ontslaan. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting -- niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van -- de gronden als hierna in 9.7.5 is genoemd.
- 9.4. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en -- samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar -- activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden -- van de raad van toezicht. -- Deze profielschets vermeldt dat voormalige directieleden of andere -- beleidsbepalende functionarissen geen deel uit mogen maken van de raad -- van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de -- stichting. De profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van -- toezicht maar in ieder geval wanneer er een vacature vervuld dient te -- worden.
- 9.5. De leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn:



1. personen die deel uitmaken van de directie; -----
  2. personen die in dienst zijn van de stichting of anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst regelmatig in of ten behoeve van de stichting arbeid verrichten; -----
  3. personen die bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een -----  
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of --  
een soortgelijk doel heeft als de stichting en kantoorhoudt in de -----  
provincie Gelderland. -----
- 9.6. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting voor een periode van vier ----  
jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek --  
aftreden van de leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig ----  
rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging in een zodanig rooster kan niet  
meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil ----  
défungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd is verstreken. Een  
aftredend lid van de raad van toezicht kan maximaal twee (2) maal voor --  
een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
- 9.7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
1. door overlijden; -----
  2. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der -----  
benoeming; -----
  3. door aftreden volgens rooster; -----
  4. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke --  
termijn; -----
  5. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige ----  
redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele --  
onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van ----  
belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert. ----
  6. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing -----  
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een ----  
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld -----
  7. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of  
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in  
de Faillissementswet. -----

**Taak en bevoegdheden raad van toezicht** -----

**Artikel 10** -----

- 10.1. De raad heeft de taak toezicht te houden op het beleid van de directie en -  
op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met --  
raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad -  
van toezicht zich naar het belang van de stichting. -----
- 10.2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en (al dan niet uit  
zijn midden) een secretaris. De raad van toezicht kan tevens uit zijn -----  
midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid ----  
van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. Tevens ----  
wordt een regeling getroffen voor vervanging van de secretaris bij diens --  
afwezigheid. -----
- 10.3. De directie verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van  
diens taak noodzakelijke gegevens. -----



- 10.4. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede in het kader van de werving en de selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van ----- dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. -----
- 10.5. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of ----- deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te ----- zien. -----
- 10.6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, -- waaronder -maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en -- adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid -- van de raad van toezicht melding te doen van de zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het -- betreffende lid - direct danwel indirect - persoonlijk betrokken is. -----
- 10.7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----

**Vergadering en besluitvorming raad van toezicht** -----

**Artikel 11** -----

- 11.1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, twee leden of de directie het nodig achten. De --- oproepingen tot de vergaderingen geschieden door de directie met ----- inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen. In ----- spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Bij de oproeping worden behalve plaats en tijdstip van vergadering de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
- 11.2. Jaarlijks uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, ----- behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden, --- houdt de raad van toezicht een jaarvergadering. In die vergadering komen ten minste het jaarverslag en de jaarrekening als bedoeld in artikel 12.3 -- aan de orde. -----
- 11.3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de ----- voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Ontbreken ----- deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. -----
- 11.5. De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Zij ----- tellen wel mee voor het vaststellen van het quorum. -----
- 11.6. De raad van toezicht kan, voor zover in deze statuten niet anders is ----- bepaald, alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich slechts - door één ander lid door middel van een schriftelijke volmacht laten ----- vertegenwoordigen. -----  
Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering ----- aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. -----
- 11.7. Stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij een van de leden van de raad van toezicht schriftelijke stemming wenst. Bij staking van stemmen wordt -



- binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen. -----
- 11.8. Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, - dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover rechtsgeldig een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, tenzij in de statuten --- uitdrukkelijk anders is bepaald. -----
- 11.9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen te allen tijde buiten vergadering schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in - functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van -- hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke ----- besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. -----
- 11.10. Indien ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen - behoudens wijziging van de statuten en ---- ontbinding van de stichting -, mits met algemene stemmen, ook al zijn de - door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 11.11. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de -- directie, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder ----- directie te willen vergaderen. -----
- 11.12. De raad van toezicht stelt de directie in kennis van de ter vergadering ---- genomen besluiten. -----
- 11.13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter ----- daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door de raad van toezicht vastgesteld en ten bewijze daarvan getekend door --- degenen die in de vorige vergadering als voorzitter en secretaris hebben - gefungeerd. -----
- 11.14. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht. -----

**Deelnemersraad** -----

**Artikel 12** -----

- 12.1. De stichting kent een deelnemersraad. -----
- 12.2. De deelnemersraad bewaakt het inhoudelijk programma voor de stichting en dient als adviesorgaan en klankbord voor de directie en de raad van --- toezicht. -----
- De deelnemersraad adviseert de directie en de raad van toezicht ----- gevraagd en ongevraagd over het beleid en over de algemene gang van - zaken in de stichting. -----
- Aan de goedkeuring van de deelnemersraad zijn in ieder geval ----- onderworpen de besluiten van de directie omtrent: -----
- a. het vaststellen van het inhoudelijk programma van de stichting; -----
- b. het vaststellen van een jaarlijks beleidsplan; -----
- c.- het vaststellen van een voortschrijdend meerjaren beleidsplan. -----



- De deelnemersraad heeft verder geen zeggenschap. -----
  - 12.3. De deelnemersraad bestaat uit ten minste twee leden. Het aantal leden is gelijk aan het aantal organisaties waarmee een ----- dienstverleningsovereenkomst is gesloten. Indien hierover onduidelijkheid is, wordt het aantal leden door de deelnemersraad vastgesteld. -----
  - 12.4. De leden van de deelnemersraad worden benoemd door de organisaties, waarmee een dienstverleningsovereenkomst is gesloten. ----- Deze organisaties zijn tevens bevoegd de leden te schorsen en te ----- ontslaan. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet ----- binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de ----- gronden als hierna in 12.5.5 is genoemd. -----
  - 12.5. Een lid van de deelnemersraad defungeert: -----
    1. door overlijden; -----
    2. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der ----- benoeming; -----
    3. door aftreden volgens rooster; -----
    4. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke ----- termijn; -----
    5. door zijn ontslag verleend door de organisaties, waarmee een ----- dienstverleningsovereenkomst is gesloten om gewichtige redenen ----- alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen ----- voordoet of het betreffende lid naar de mening van de overige leden ----- van de deelnemersraad onvoldoende functioneert. Een dergelijk ----- ontslag kan slechts worden genomen indien de deelnemersraad uit ----- meer dan twee (2) leden bestaat. Voor het besluit is een meerderheid ----- vereist van twee/derde van de stemmen. ----- Ook de raad van toezicht is, indien zij van oordeel is dat zich van de ----- hiervoor genoemde omstandigheden voordoet, bevoegd tot het ----- ontslaan van een lid van de deelnemersraad. ----- Een lid van de deelnemersraad wordt niet ontslagen dan nadat ----- hem/haar de gelegenheid geboden is om, in de vergadering van het ----- orgaan dat voornemens is tot zijn/haar ontslag over te gaan, gehoord te worden over zijn/haar gevoelens omtrent dat voornemen. -----
    6. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ----- waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een ----- bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld -----
    7. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; -----
    8. door beëindigingen van de dienstverleningsovereenkomst met de ----- betreffende organisatie waar het lid werkzaam is. -----
  - 12.6. De deelnemersraad stelt in een reglement regels vast omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van de deelnemersraad, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- Boekjaar, jaarrekening, begroting** -----



Artikel 13

- 13.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 13.2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 13.3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht, na afloop van het boekjaar de jaarrekening op te maken en op papier te stellen en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de (register-)accountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
- 13.4. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.  
In de in artikel 6.7, 10.7 en 14 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
- 13.5. De raad van toezicht verleent aan de accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 13.6. De jaarrekening als in het vorige lid bedoeld wordt door de directie vastgesteld na verleende goedkeuring door de raad van toezicht en ten bewijze daarvan door alle directieleden en leden van de raad van toezicht ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.
- 13.7. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directie voor de uitoefening van hun taak, voor zover de taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.
- 13.8. De directie is verplicht de in 13.2 en 13.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



- 13.9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt de directie de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.
- 13.10. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, Burgerlijk Wetboek.

**Reglement**

**Artikel 14**

- 14.1. De directie is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat danwel op grond van artikel 6.7 of 10.7 zijn opgesteld.
- 14.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 14.3. De directie is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.
- 14.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist alsmede de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

**Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting**

**Artikel 15**

- 15.1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De raad van toezicht is ook bevoegd voormelde besluiten te nemen indien er een vacature bestaat.
- 15.2. Een besluit tot wijziging van de statuten waardoor de deelnemersraad (zoals vermeld in artikel 12) komt te vervallen alsmede een besluit tot wijziging van deze bepaling (artikel 15.2) behoeft de goedkeuring van de gemeente Nijmegen.
- 15.3. Indien in een vergadering als bedoeld in 15.1 het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht als in 15.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 15.4. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere directeur is bevoegd die akte te ondertekenen.
- 15.5. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Ontbinding en vereffening**



MP

- Artikel 16**
- 15.1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15.1 en 15.3 van overeenkomstige toepassing.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo vastgesteld.
  - 16.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
  - 16.3. De vereffening geschiedt door de directie; de directie is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
  - 16.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
  - 16.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de eventuele reglementen van kracht.
  - 16.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door de raad van toezicht.
  - 16.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Slotbepaling**

**Artikel 17**  
In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist de raad van toezicht.  
**(einde statuten)**

**Slotverklaringen oprichting**

- De comparanten verklaren ten slotte:
- a. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:
    - tot voorzitter: de heer W.G. Hompe, voornoemd;
    - tot secretaris: de heer C.Th.J.M. de Ruwe, voornoemd;
    - tot penningmeester: de heer Maarten Willem van Schaik, geboren elf mei negentienhonderd zeventig, wonende Heyendaalseweg 56, 6524SP Nijmegen;
    - tot gewoon bestuurslid: de heer F.J.A. Saris, voornoemd;
    - tot gewoon bestuurslid: de heer G.Q. Shafiq, voornoemd.
  - b. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig december tweeduizend veertien.
  - c. Het adres van de stichting is Gerard Noodtstraat 121, 6511 ST Nijmegen.

**11. Fusie**

Vervolgens verklaren de comparanten hierbij de fusie, overeenkomstig hetgeen is bepaald in het voorstel tot fusie, tot stand te brengen. Ten opzichte van het voorstel gelden geen afwijkingen.

**12. Ingangsdatum**

Ingevolge de wet, artikel 2:318 lid 1 Burgerlijk Wetboek, wordt de fusie van kracht met ingang van de dag na ondertekening van deze akte, derhalve morgen.

**13. Overgang vermogen**

Ingevolge de fusie gaat het gehele vermogen van de verdwijnende rechtspersonen met ingang van de ingangsdatum onder algemene titel over op de verkrijgende



rechtspersoon. -----

**14. Overige bepalingen** -----

Verdwijvende rechtspersoon -----

14.1. Ingevolge de fusie houden de verdwijvende rechtspersonen op te bestaan met ingang van de ingangsdatum. -----

Statuten -----

14.2. De statuten van de verkrijgende rechtspersoon zijn overeenkomstig het voorstel tot fusie vastgesteld. -----

Bestuur -----

14.3. De samenstelling van het bestuur van de verkrijgende rechtspersoon na de fusie is conform hetgeen is vermeld in het voorstel tot fusie. -----

Overdrachtsbelasting -----

14.4. Op de verkrijging ingevolge deze fusie door de verkrijgende rechtspersoon van eventuele registergoederen is de vrijstelling als bedoeld in artikel 15 lid 1 letter h Wet op belastingen van rechtsverkeer juncto artikel 5 bis van het Uitvoeringsbesluit Belastingen van Rechtsverkeer van toepassing. Bij brief van de Belastingdienst te Arnhem de dato éénentwintig februari tweeduizend dertien waarvan een kopie aan deze akte is gehecht (bijlage 9), is door de Belastingdienst bevestigd dat voormelde vrijstelling van toepassing is. -----

Schenkbelasting -----

14.5. Aangezien de verdwijvende rechtspersonen kwalificeren als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) is ter zake van deze fusie geen schenkbelasting verschuldigd. Van de kwalificatie als ANBI blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk (bijlage 10) -----

Omzetbelasting -----

14.6. Het door de verkrijgende rechtspersoon te verkrijgen vermogen vormt "een algemeenheid van goederen" als bedoeld in artikel 37d van de Wet op de omzetbelasting 1968, zodat ter zake van deze fusie geen omzetbelasting verschuldigd wordt en de verkrijgende rechtspersoon voor de heffing van de omzetbelasting in de plaats van de verdwijvende rechtspersonen treedt. -----

Bij brief van de Belastingdienst te Nijmegen de dato acht februari tweeduizend dertien (waarvan een kopie aan deze akte is gehecht (bijlage 11) is het vorenstaande ten aanzien van de omzetbelasting door de Belastingdienst bevestigd. -----

Vennootschapsbelasting -----

14.7. De verdwijvende rechtspersonen zijn geen van beiden belastingplichtig voor de heffing van de Vennootschapsbelasting, zodat de fusie geen gevolgen heeft voor de heffing van de Vennootschapsbelasting -----

Bij brief van de Belastingdienst te Nijmegen de dato acht februari tweeduizend dertien (waarvan een kopie aan deze akte is gehecht (bijlage 12) is het vorenstaande ten aanzien van de vennootschapsbelasting door de Belastingdienst bevestigd -----

Kosten -----

14.8. De kosten van deze akte komen ten laste van de verkrijgende stichting. -----

Verklaring notaris -----



18

14.9. Aan de voet van deze akte zal overeenkomstig artikel 2:318 lid 2 Burgerlijk Wetboek, een verklaring worden gesteld van mij, notaris, met betrekking - tot de naleving van de vormvoorschriften terzake van de besluitvorming en met betrekking tot de overige wettelijke en statutaire voorschriften. -----

**15. Slot akte** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel) ----- vermelde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte - vermeld. De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en zes minuten. -----

(w.g.) de comparanten en de notaris. -----



VOOR AFSCHRIFT

Mr. H. Oosterdijk, notaris



W

----- Onderschrift akte

----- VERKLARING IN VERBAND MET FUSIE

Ondergetekende, mr. Hendrikus OOSTERDIJK, notaris te Nijmegen, verklaart dat hem is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen voor alle besluiten die de wet en de statuten voor het tot stand komen van de fusie vereisten en dat voor het overige de daarvoor in de wet en de statuten gegeven voorschriften zijn nageleefd.

Nijmegen, 27 juni 2014

mr. Hendrikus OOSTERDIJK, notaris  
(w.g.) de notaris.