

## ***Ontvang jij mensen in het spannendste museum van Nijmegen?***

### **Vacature Publieksmedewerker (vrijwilliger)**

Heb je affiniteit met natuur en cultuurhistorie en houd je ervan om publiek te ontvangen en te informeren over het spannendste museum van Nijmegen? En heb je een representatieve, open en gastvrije uitstraling? Dan is deze functie wellicht iets voor jou!

#### **Museum De Bastei, waar heden, verleden en toekomst samenkomen**

De Bastei is hét natuur- en cultuurhistorisch museum van Nijmegen, waar het leven in, om en aan de rivier centraal staat. Het biedt bezoekers verrassende tentoonstellingen en vrolijke educatieve programma's en betreft bewoners actief bij natuur- en duurzaamheidsprojecten. Een kleine gemotiveerde staf en een grote groep enthousiaste vrijwilligers leveren hun diensten aan meer dan 50.000 bezoekers per jaar.

Je komt te werken in het entreegebouw van De Bastei. Een plaats waar we informatie verstrekken over het museum, kaartjes verkopen en de museumwinkel beheren.

#### **Jouw werkzaamheden:**

- als gezicht van De Bastei ontvang je bezoekers op een gastvrije manier
- je geeft bezoekers informatie in het museum
- je verkoopt entreebewijzen en winkelartikelen
- je verstrekt inhoudelijke informatie over het gebouw, de opgravingen en de tentoonstelling, beantwoordt vragen en wijst bezoekers de weg
- je helpt mee om de entreeruimte en tentoonstellingsruimten opgeruimd en schoon te houden en signaleert tentoonstellingsonderdelen die niet goed werken
- je draagt bij aan het volgen van de huisregels en het opgeruimd houden van het museum

#### **Wat vragen wij:**

- je hebt representatieve, open en gastvrije uitstraling
- je hebt affiniteit met natuur en cultuurhistorie
- je bent nauwkeurig, flexibel en stressbestendig
- je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal en enige basiskennis van Engels en Duits
- je beschikt over enige pc-ervaring

#### **Wat bieden wij:**

- een gezellige werkplek op een van de mooiste plekjes van Nijmegen
- een dynamische werkomgeving
- een ruime inwerkperiode en goede begeleiding
- een (beperkte) onkostenvergoeding
- een WA- en ongevallenverzekering
- je wordt uitgenodigd om deel te nemen aan trainingen, personeelsbijeenkomsten, borrels en het jaarlijkse personeelsuitje

**Tijdsinvestering en beschikbaarheid:**

- een of meerdere halve dagen door de week en minstens 2 halve dagen per maand in het weekend

**Reageren?**

Voor verdere informatie en aanmelding kun je contact opnemen met Roos van der Laan, [roos.van.der.laan@debastei.nl](mailto:roos.van.der.laan@debastei.nl).